



FICHA ACTUALIZAÇÃO BASE DADOS SÓCIO

DADOS PESSOAIS (Obrigatório preencher)

N.º Sócio:

Nome Completo:

Data nascimento:

(dd-mm-aaaa)

Sexo: Masculino

Feminino

Naturalidade:

Estado Civil:

Casado

Solteiro

Separado

Divorciado

União facto

Viúvo

Nome do Cônjuge:

Filiação:

Pai

Mãe

Morada:

Localidade:

Código Postal:

Freguesia

Concelho:

Distrito:

Telefone residência:

Telemóvel:

Telefone empresa:

Extensão:

E-mail pessoal:

Fax pessoal:

N.º BI:

Arquivo BI:

Data emissão:

(dd-mm-aaaa)

Validade:

(dd-mm-aaaa)

N.I.F.:

DADOS ENTIDADES APOIO SOCIAL COMPLEMENTAR (Preencher consoante o caso)

N.º ADSE:

(se for o caso)

N.º Segurança social:

(se for o caso)

Empresa Seguro Saúde:

(se for o caso)



DADOS BANCÁRIOS (Obrigatório preencher)

N.I.B.:

Banco:

Titular da conta:

Balcão:

DADOS PROFISSIONAIS (Obrigatório preencher)

Entidade Empregadora:

N.º Funcionário:

Entidade onde presta Serviço:

Departamento onde presta Serviço:

Categoria Profissional:

Situação Profissional: Efectivo: Termo: Avençado: Aposentado Requisitado

Estagiário:

Se a Termo, Avençado, Estagiário, indique o término contrato: (dd-mm-aaaa)

OUTROS DADOS (Facultativo mas importante para a Associação)

Habilitações académicas: 1.º Ciclo 2.º Ciclo 3.º Ciclo 2.º Complementar

12.º Ano Ensino superior

N.º Elementos Agregado Familiar

Anexar Boletim de Nascimento ou Bilhete de identidade do (s) descendente (s)

Apoio social pretendido: Ama ou Berçário Jardim Infância Creche ATL

Saúde Subsídio refeição Livros escolares Colónia férias Desporto

Sintra, _____ de _____ de 20____

(O Sócio)